


**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №24 пгт. Верхние Серги**

623070 Свердловская область, Нижнесергинский р-он, пгт. Верхние Серги ул. Партизан, 24

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МКДОУ детский сад № 24 пгт. Верхние Серги
Протокол от « 01 » 09 2022 г. № 9


О.В. Гоглева
« 01 » 09 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 111 от « 01 » 09 2022 г.

Заведующая  Н.В. Кобякова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №24 пгт. Верхние Серги**

пгт. Верхние Серги
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада №24 (далее – учреждение).

Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Основной целью настоящего положения является обеспечение единого подхода в учреждении к организации работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций;
- определения перечня должностей в учреждении, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

II. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения; - участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «Карта коррупционных рисков учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 1).

III. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

3.1. Определение перечня функций учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - коррупционные функции), осуществляется

посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

3.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление следующих функций:

- в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждению.

- хозяйственно-финансовая деятельность учреждения;
- деятельность по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учреждения.

Под функциями хозяйственно-финансовой деятельности понимается осуществление действий по бухгалтерскому учету за хозяйственной деятельностью, целевому использованию бюджетных средств.

Под функциями по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд понимается осуществление действий по проведению закупок товаров, работ, услуг.

3.3. Правовое положение, цель деятельности и функции учреждения устанавливаются нормативными актами Российской Федерации, Уставом учреждения. В этой связи при определении перечня коррупционных функций необходимо обратить внимание на функции:

- ведение бухгалтерского учета по хозяйственной деятельности;
- ведение финансово-хозяйственных операций;
- целевое использование бюджетных средств;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для оказания государственных нужд;
- осуществление внутреннего контроля в учреждении;
- лицензирование отдельных видов деятельности;
- регистрация имущества учреждения;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов учреждения.

3.4. При реализации той или иной вышеперечисленной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.5. Перечень коррупционно-опасных функций утверждается руководителем учреждения.

3.6. Основанием для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения.

IV. Формирование перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

4.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений. При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

- какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяется с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица, при осуществлении коррупционно - опасных функций, могут служить:

-оказание содействия в процессе проведения торгов на поставку товаров, выполнения работ и оказание услуг для государственных нужд отдельным индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом;

-использование в личных или групповых интересах, информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

-искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах;

-совершение финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства;

-бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должност4

4.5. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий формируется и утверждается перечень должностей, выполняющие обязанности по которым связано с коррупционными рисками (Приложение 2).

4.6. Утверждение данного перечня должностей осуществляется руководителем учреждения.

4.7. Уточнение (корректировку) перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков и не реже одного раза в год.

V. Минимизация установленных коррупционных рисков в учреждении

5.1. Минимизация установленных коррупционных рисков достигается различными методами:

- регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции;

- упрощение либо исключение путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

5.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции. Дробление административных процедур на дополнительные стадии с их закреплением за независимыми друг от друга должностными лицами, что позволит обеспечить взаимный контроль.

5.3. В качестве установления препятствий (ограничений) затрудняющих реализацию коррупционных схем, применяются следующие меры:

- введение форм взаимодействия организаций и должностных лиц через систему электронного обмена информацией;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с организациями;

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

5.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий целесообразно осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей;
- введения системы внутреннего информирования (проверка достоверности и полноты сведений о доходах; проверка жалоб и обращений о фактах коррупционной деятельности должностными лицами);
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций;
- проведения электронных торгов.

VI. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками учреждения

6.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками учреждения является:

- своевременная фиксация отклонения действий должностных лиц от установленных правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей;
- подготовка предложений по минимизации коррекционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности должностных лиц.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка материалов о несоблюдении должностными лицами при исполнении должностных обязанностей требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- подготовка предложений по минимизации коррекционных рисков либо их устранению в деятельности должностных лиц.

VII. Заключительные положения

7.1. Реализация настоящего Положения осуществляется комиссией по противодействию коррупции учреждения.

**Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в МКДОУ детском саду №24**

1. На сайте МКДОУ детского сада №24 (далее Учреждение) по адресу: <https://dou24vs.tvoyasadik.ru/> создан информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно-правовых актов, плана мероприятий, инструктивно-методических и иных материалов по противодействию коррупции.
2. Проведение анализа, поступающих уведомлений, жалоб и обращений граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте Учреждения, вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг. Оказываемых бесплатно, а также документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.
5. Размещение на сайте и на стенде Учреждения информации для граждан о приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных проявлений, с указанием адреса, электронной почты Учреждения.
6. Тщательный прием работников на работу в Учреждение.
7. Модернизация функций, в том числе их перераспределение;
8. Установление дополнительных форм отчетности о результатах принятых решений;
9. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного оборудования;
10. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников, в том числе
 - реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению и урегулированию таких ситуаций.
 - проверка контрагентов на предмет родственных связей, аффилированности с работниками организации:
 - проведение служебных проверок по факту нарушения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения;
 - усиление механизмов контроля за соблюдением работниками ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с исполнением должностных обязанностей;
 - оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности за несоблюдение требований законодательства в этой части;
 - организация правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования).
11. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения работ и услуг.
Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг, товаров:
 - анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания.
 - усиление ведомственного контроля за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию неустойки.
 - штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков.
12. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

**Перечень должностей в Учреждении,
замещение которых связано с коррупционными рисками
в МКДОУ детском саду №24**

1. Заведующий,
2. Заместитель заведующего,
3. Завхоз,
4. Кладовщик,
5. Воспитатель
6. Прочие педагогические работники,
7. Делопроизводитель
8. Специалист по закупкам
9. Специалист по охране труда