

Приказ № 79/3

« 18 » 08 _____ 2020 г.

«Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей в МКДОУ детском саду №24, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций Учреждения:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в МКДОУ детском саду №24.
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах, учебных планах и рабочих программах».
 - 1.4. Организация формирования и ведения РИС в соответствии с компетенцией Учреждения.
 - 1.5. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.6. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
 - 1.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

1.8. Осуществление кадровой работы.

1.9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности Учреждения.

1.10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

1.11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

1.12. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

1.13. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.14. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам Учреждения государственных и ведомственных наград.

1.15. Представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения.

1.16. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества Учреждения.

1.17. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. заведующая;

2.2. заместитель заведующей по ОД;

2.3. заведующий хозяйством;

2.4. главный бухгалтер;

2.5. бухгалтер;

2.6. делопроизводитель.

3. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 28.08.2020 г.

4. В составе Комиссии Учреждения по противодействию коррупции сформировать группу специалистов для оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, внесения уточнений в перечни должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей сотрудниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, выработке предложений по минимизации коррупционных рисков, в следующем составе:

– Пименова Светлана Юрьевна, воспитатель, председатель ППО;

– Гаврилова Валентина Владимировна, воспитатель

