

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24
пгт. Верхние Серги

МКДОУ детский сад № 24

Принято
На Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2022

Утверждено
Приказом МКДОУ детского сада №24
№ 10 от 29.08.2022
Заведующая Н.В. Кобякова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

2022 год

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее по тексту – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 р.п. Верхние Серги (далее – Учреждение) Нижнесергинского муниципального района Свердловской области является коллегиальным органом самоуправления, имеющим управленческие полномочия, определенные Уставом Учреждения по решению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Основные задачи.

2.1. Развития образования в Учреждении в интересах личности, общества и государства, наиболее полной реализации государственных гарантий и соблюдения прав граждан в области образования.

2.2. Организационное развитие и повышение эффективности государственно-общественного взаимодействия в сфере образования.

2.3. Определение основных направлений развития Учреждения.

2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательно-воспитательного процесса.

3. Компетенции Совета.

3.1. К полномочиям Управляющего совета относятся:

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;
- 3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- 4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) решение вопроса о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения.

4. Права и ответственность членов Совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности

принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

4.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления

5. Состав Совета, порядок его формирования.

5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) работников Учреждения.

В состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.

5.3. Представители трудового коллектива избираются на общем собрании работников. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на заседании родительского комитета. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

5.4. Член администрации и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников.

6. Организация деятельности Совета.

6.1. Управляющий совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа заведующего Учреждением, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего совета.

6.2. Совет избирает из своего состава председателя. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Совета.

6.3. Заседания Совета проводятся 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

6.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителей, заведующего Учреждением).

6.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, присутствующих на заседании.

6.8. Совместно с Учреждением Совет ежегодно представляет учредителю и общественности отчет о состоянии дел в Учреждение.

7. Документация Управляющего Совета.

7.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- положение об Управляющем совете;
- список членов Управляющего совета и их координаты;
- график заседаний Управляющего совета на текущий год;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего совета.

7.2. На заседании Управляющего совета секретарь совета ведет протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.3. За ведение документации Управляющего совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

Срок действия Положения действителен до введения новых изменений и дополнений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Кобякова Надежда Викторовна

Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022